

REPUBLIKA HRVATSKA
OPĆINA TOPUSKO
DJEČJI VRTIĆ TOPUSKO
ŠKOLSKA 10
TOPUSKO
OIB: 82811247045

Na temelju članka 32 Statuta Dječjeg vrtića „TOPUSKO“ Školska 10 (u nastavku teksta: Dječji vrtić), Upravno vijeće Dječjeg vrtića na svojoj sjednici održanoj 15. VI/22 2022. donijelo je

ETIČKI KODEKS DJEČJEG VRTIĆA „Topusko“

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Etičkim kodeksom Dječjeg vrtića „TOPUSKO“ (u daljnjem tekstu: Vrtić) određuju se temeljna pravila ponašanja kojima se u svom profesionalnom i javnom djelovanju trebaju ravnati svi zaposlenici ustanove.

Načela etičkog kodeksa primjenjuju se na odgovarajući način i na druge osobe koje nisu radnici Vrtića ali sudjeluju u radu i djelovanju Vrtića, ako i ukoliko se ponašanje i djelovanje tih osoba može izravno povezati s Vrtićem.

Članak 2.

Postupci propisani Etičkim kodeksom ne uređuju prava, obveze i odgovornosti osoba koje u njima sudjeluju te nisu alternativa za građanske, kaznene, upravne i stegovne (disciplinske) postupke uređene zakonima, drugim propisima i aktima Vrtića i njegovih sastavnica. Mišljenje dano u postupku uređenom Etičkim kodeksom djeluje svojim autoritetom i treba služiti Tumačenju Etičkog kodeksa i promociju etičkog ponašanja u vrtiću. Ono ne veže druga tijela i nije upravni akt.

Ako se neki od izraza korištenih u ovom etičkom kodeksu odnosi na fizičke osobe, sve izraze u muškom rodu treba tumačiti na način da obuhvaćaju i osobe ženskog spola i obrnuto.

II. OPĆE ODREDBE

Članak 3.

U poslovanju Vrtića primjenjuju se sljedeća načela:

- Poštivanje prava na povjerljivost i anonimnost korisnika
- Uzajamno povjerenje
- Lojalnost
- Izbjegavanje sukoba
- Stalno stručno usavršavanje i doživotno učenje
- Profesionalno uključivanje u odgojno-obrazovni i kulturni život svoje sredine
- Skrb za optimalan razvoj i korištenje ljudskih potencijala
- Efikasnost u poslovanju i organizaciji
- Suradnju i kolegijalan odnos s pripadnicima svoje i srodnih struka

- Čuvanje ugleda, dostojanstva i integriteta struke.

Članak 4.

Vrtić osigurava svojim radnicima punu potporu u provođenju ovog Kodeksa, pružajući im primjerenu zaštitu u primjeni načela Kodeksa.

Članak 5.

Zaposlenici Vrtića dužni su primjenjivati navedena načela i vrijednosti u odnosu prema korisnicima usluga, suradnicima, dobavljačima, ustanovama i svima onima koji su na bilo koji način prisutni u ustanovi, kao i ostaloj javnosti.

Od radnika se traži ponašanje u skladu s usvojenim etičkim načelima i vrijednostima Dječjeg vrtića pri izvršenju radnih obveza na radnom mjestu, kao i ponašanje u djelatnostima van radnog vremena.

Članak 6.

Uz pridržavanje važećih zakona, odluka i zaključaka Upravnog vijeća, Vijeća odgajatelja radnici su dužni poštivati ugovorene odredbe u radnom odnosu prema Vrtiću, slijediti odluke i naputke kojima se propisuje poslovanje Vrtića, posebno odluke i naputke ravnatelja, neposrednih rukovoditelja i stručnih suradnika.

III. PRAVA, OBVEZE I PONAŠANJE NA RADNOM MJESTU

Članak 7.

U radnoj sredini ponašanje zaposlenika temelji se na međusobnom povjerenju, odanosti, korektnosti i poštivanju dostojanstva svake osobe.

Članak 8.

Vrtić svakom radniku mora osigurati uživanje svih ljudskih prava te poštivanje prava zajamčenih Ustavom i zakonima Republike Hrvatske. Prava radnika mogu se ograničiti samo radi ostvarenja prava drugih radnika (prava jednog radnika ne mogu se ostvarivati na štetu drugih zaposlenih) i opće javnosti, u skladu s ciljevima Vrtića i u mjeri u kojoj je to prijeko potrebno.

Svi radnici trebaju biti poštovani kao osobe u skladu sa zajamčenim pravima na život, integritet i dostojanstvo. Svim radnicima mora biti osigurano pravo na privatnost.

Svi radnici imaju pravo autonomno djelovati u Vrtiću, u granicama svoga statusa i u skladu s ciljevima Vrtića.

Svim radnicima treba priznati pravo na nesmetan profesionalni razvoj i usavršavanje u skladu s osobnim mogućnostima i planovima, u mjeri u kojoj se pritom ne narušava isto pravo druge osobe.

Članak 9.

Svi radnici imaju obveze i odgovornost prema drugima u smislu poštena, iskrena i nepristrana ponašanja i prihvaćanja kriterija izvrsnosti u svim domenama rada ostvarivanja zajedničkih dobara vrtičke zajednice u cjelini.

Svi radnici trebaju se ponašati u skladu s načelom jednakosti i pravednosti na način koji isključuje svaku diskriminaciju, zlostavljanje, uznemiravanje i li iskorištavanje.

Radnici ne smiju zlouporabiti svoj položaj i ne smiju dopustiti da osobni interesi i odnosi rezultiraju situacijama koje mogu utjecati na mogućnost objektivnog prosuđivanja te etičkog i profesionalnog obavljanja radnih obveza.

Članak 10.

Od radnika se očekuje da odgovorno, savjesno, profesionalno i etički besprijeorno ispunjavaju sve svoje obveze prema korisnicima usluga i ostalih zaposlenika u Vrtiću. U svojem djelovanju zaposlenici slijede načela objektivnosti, nepristranosti, razboritosti, korektnosti, dijaloga, i tolerancije.

Obveza je članova radnika poštivanje kriterija stručnosti i izvrsnosti te u skladu s time stalno stručno usavršavanje unutar izabranog profesionalnog područja i utemeljivanje svih profesionalnih i etičkih prosudbi na dostupnim činjenicama, isključujući predrasude bilo koje vrste.

Svi radnici trebaju održavati i poticati suradnju u profesionalnim odnosima i nastojati na učinkovitoj uporabi vrtičkih resursa težeći povećanju dobrobiti vrtičke zajednice i smanjivanju gubitke uvijek kad je moguće. Od svih radnika očekuje se djelovanje u duhu zajedničkih ciljeva te sudjelovanje u izvan vrtičkim djelatnostima koje neće biti u skladu s njihovim profesionalnim obvezama u Vrtiću, niti štetiti tim obvezama, kao ni ugledu vrtića.

Verbalna i neverbalna komunikacija radnika treba biti u skladu s njihovim zadaćama i ulogom u Vrtiću.

Članak 11.

Od radnika se očekuje poštovanje svih pravnih propisa i pravnih postupaka koji se tiču njihovih obveza kao zaposlenika Vrtića.

Vrtić ima obvezu osigurati uvijete nužne za upoznavanje radnika sa svim relevantnim pravilima koja se tiču njihovih obveza.

Članak 12.

Nedopustiv je svaki oblik neposredne ili posredne diskriminacije temeljen na religiji, etičkoj ili nacionalnoj pripadnosti, rasi, spolu, spolnoj orijentaciji, životnom stilu, imovinskom stanju, podrijetlu, obiteljskom i bračnom statusu, trudnoći, obiteljskim obvezama, godinama, invalidnosti, tjelesnom izgledu, političkom opredjeljenju i zdravstvenom stanju.

Članak 13.

Zabranjena je svaka vrsta uznemiravanja između radnika. Uznemiravanjem se smatra svako neprimjereno ponašanje prema drugoj osobi kojem je cilj ili koje stvarno znači provedbu osobnog dostojanstva, koje ometa njezino obavljanje radnih zadataka ili smanjuje kvalitetu njezina života.

Uznemiravanjem se osobito smatra svaki čin, pojedinačan ili ponavljan, verbalni, neverbalni ili fizički koji stvara ili pridonosi stvaranju neugodnih i neprijateljskih radnih i obrazovnih okolnosti ili koji drugu osobu zastrašuju, vrijeđaju ili ponižavaju.

Članak 14.

Neprihvatljivo je svako spolno uznemiravanje. Spolno uznemiravanje specifičan je oblik uznemiravanja koje karakterizira izostanak pristanka ili odbijanje druge strane, a uključuje ponavljano neželjeno upućivanje verbalnih i fizičkih prijedloga spolne naravi drugoj osobi, fizičko napastovanje, ponavljano iznošenje šala i opaska koje je spolno obojeno, uključujući referiranje na spol i spolnu orijentaciju, ruganje i ismijavanje koje je spolno obojeno, izlaganje spolno uvredljivoga i uznemirujućega materijala te zahtijevanje spolnih usluga u zamjenu za određeno djelovanje ili propuštanje s pozicije autoritet

Članak 15.

Uobičajena komunikacija, dobronamjerne šale i kritika kao i odnosi spolne i druge intimne naravi između zaposlenika koji počivaju na pristanku i uzajamnom poštovanju smatraju se područjem privatnosti te nisu sami po sebi kršenje Etičkog kodeksa. Međutim, zabranjena je konzumacija odnosa spolne i intimne naravi u radnom okružju u svim prostorima vrtića. Ujedno, treba izbjegavati situacije u kojima takvi odnosi između radnika mogu dovesti do kršenja pravila Etičkog kodeksa o objektivnosti i nepristranosti i sukobu interesa, posebno u odnosima između radnika koji u neposrednim hijerarhijskim odnosima a koji uključuje vrednovanje tuđeg rada i dostignuća i/ili odlučivanje o statusu napredovanja, pogodnostima i nagradama.

Članak 16.

Svi radnici trebaju biti objektivni i ne smiju dopustiti da predrasude bilo koje vrste utječu na njihovu objektivnost u djelovanju.

Ocjenjivanje djelatnosti i profesionalne kompetencija bilo kojeg zaposlenika ne smije počivati na kriterijima koji nisu neposredno relevantni za obavljanu djelatnost ili profesionalne obaveze. Isključivi kriterij vrednovanja i napredovanja smiju biti stručnost, sposobnost i profesionalne zasluge te osposobljenosti i rezultati u obavljanju određene vrste djelatnosti, poslova i zadataka.

Članak 17.

Radnici ne smiju tražiti darove, poticati darivanje niti primati ikakve darove, bilo za sebe ili za drugu osobu, za koje postoji razborita pretpostavka da će posredno ili neposredno utjecati na njihovu objektivnost, ispunjavanje profesionalnih obveza te poštovanje profesionalnih prava i dužnosti.

Obveza je radnika otklanjati svaki pokušaj korupcije.

Članak 18.

Svi radnici trebaju izbjegavati sukobe interesa (sukob interesa mogu uzrokovati, na primjer, obiteljski odnosi, blisko prijateljstvo, intimne veze, antagonizmi i sl.).

Nedopustiv je svaki oblik nepotizma. Nepotizmom se smatra svako djelovanje koje srodnika određene osobe stavlja u povlašten položaj prema drugim osobama koje raspolažu jednakim ili boljim sposobnostima.

Članak 19.

Nedopustivo je djelatnost u Vrtiću u bilo kojem obliku koristiti ili povezivati s političkom djelatnošću. Nedopustivo je korištenje prostora i prostorija kao i imovine Vrtića za obavljanje političke djelatnosti ili za vlastitu promociju.

IV. TRANSPARENTNOST I POVJERLJIVOST

Članak 20.

Vrtić podupire i promiče transparentnost u propisima i djelovanju kao jednu od temeljnih vrijednosti. Sva pravila i odredbe kojima se definiraju prava i obveze zaposlenika trebaju biti precizni, jasni i dostupni.

Svi radnici trebaju uvažavati tu vrijednost transparentnosti i dostupnosti kriterija i postupaka evaluacije ispunjavanja profesionalnih obveza.

Članak 21.

Svi radnici koji na temelju svojega položaja u Vrtiću raspoložu podacima sa statusom povjerljivosti trebaju štititi tajnost takvih podataka. Podacima sa statusom povjerljivosti smatraju se podaci čija tajnost proistječe iz potrebe zaštite prava zaposlenika i korisnika usluge i koji su zakonom, općim aktima Vrtića ili odlukom nadležnog tijela donesenom na temelju tih propisa proglašeni povjerljivima. Ne dopušta se otkrivanje povjerljivih podataka drugim radnicima kao ni bilo kojoj drugoj strani osim ako je takvo razotkrivanje dio uobičajenoga obavljanja posla u Vrtiću ili ako postoji zakonska i profesionalna obveza da se takve informacije objave.

Članak 22.

Radnici se moraju sudržavati od davanja izjava ili intervjua predstavnicima tiska i drugih sredstava priopćavanja, kao trećim osobama, te davanja ikakvih obavijesti u vezi s poslovanjem ili ustrojem rada vrtića bez prethodnog odobrenja ravnatelja ustanove.

U svim oblicima javnih nastupa i djelovanja u kojima radnici predstavljaju Vrtić očekuje se postupanje u skladu s najvišim etičkim i profesionalnim standardima. Svi zaposlenici su izvan radnog vremena dužni paziti da ne povrijede ugled Vrtića.

V. RADNE OBVEZE

Članak 23.

Radnici trebaju savjesno i odgovorno udovoljavati svojim radnim obvezama. U slučaju opravdane spriječenosti zaposlenici se moraju pravovremeno ispričati. Radnici su dužni sudjelovati i u radu Vrtića i tome dati prednost pred izvan vrtićkim aktivnostima. Opseg izvan vrtićkih djelatnosti ne smije ugrožavati kvalitetu odgojno-obrazovnog rada.

Treba nastojati na neovisnosti svih izvan vrtićkih djelatnosti (koje uključuju financijske ili drugačije interese) kako one ne bi bile u sukobu s profesionalnim obvezama zaposlenika ili utjecale na njihov integritet i objektivnost.

Profesionalne djelatnosti radnika trebaju što je više moguće pridonositi ostvarenju zadataka Vrtića.

Članak 24.

Svi radnici imaju pravo i dužnost neprekidno se usavršavati i ustrajati na unaprjeđivanju kakvoće i razine vlastita znanja i stručnosti unutar izabranoga područja.

Procjena uspješnosti ostvarivanja profesionalnih obveza i profesionalne kompetencije bilo kojeg zaposlenika treba biti objektivna i nepristrana te utemeljena na unaprijed definiranim i transparentnim kriterijima.

Članak 25.

Svaki radnik treba temeljiti prosudbe o uvjetima napredovanja drugih radnika isključivo na kriterijima koji su neposredno relevantni za obavljanu djelatnost ili profesionalne obveze, odnosno na pokazanoj stručnosti, talentu, profesionalnim zaslugama i rezultatima u obavljanju radnim mjestom propisane vrste radnih zadataka.

Svaki oblik neposredne ili posredne demokracije u postupku evaluacije uvjeta profesionalnoga napredovanja te u samom postupku napredovanja smatra se nedopustivim.

Vrtić treba svim radnicima osigurati jednake uvjete napredovanja na temelju ispunjavanja profesionalnih obveza te stvoriti uvjete za pomlađivanje radne zajednice. Unutar tih uvjeta, profesionalna je odgovornost odgojitelja, stručnih suradnika i ravnatelja brinuti se o pomlađivanju zajednice te poticati napredovanje i osamostaljivanje mladih odgojitelja i stručnih suradnika.

VI. PROFESIONALNA ODGOVORNOST

Članak 26.

Radnici se trebaju brinuti o dobru i interesima Vrtića u duhu ljudskih sloboda – ispitivanja, argumentirane rasprave, kritike, tolerancije te odgovornog i poštenog traganja za optimalnim rješenjima. U tom smislu ne odobrava se:

- namjerno ometanje djelatnosti koje Vrtić provodi ili podupire radi ostvarenja zadataka;
- bilo koja vrsta djelovanja (lobiranje, zlouporaba pozicije autoriteta i sl.) kojoj je cilj stvaranje povlaštene pozicije pojedinaca i skupina na štetu objektivnih profesionalnih kriterija;
- nesavjestan odnos spram imovine Vrtića te onemogućivanje ili otežavanje ostalim zaposlenicima da se koriste tom imovinom;
- upotreba vrtićke imovine ili pogodnosti za osobne, komercijalne, političke, vjerske, društvene i druge izvan vrtićke svrhe bez posebnog odobrenja;
- poticanje drugih zaposlenika u nepoštovanju pravila Vrtića čiji je cilj ostvarenje općeprihvaćenih
- namjerno predstavljanje osobnih stajališta kao službenoga stajališta Vrtića radi stjecanja osobne koristi;

- korištenje imenom ili logom Vrtića za privatne djelatnosti kako bi se neopravdano stvorio dojam pedagoškog autoriteta.

Prema načelu povjerenja što ga vrtić ima prema radnicima, radnici su obvezni pri ispunjavanju svojih dužnosti izbjegavati donošenje odluka ili izvršavanje radnji koje su protivne službenim obvezama.

VII. ODREDBE O PRIMJENI ETIČKOG KODEKSA I POSTUPKU PRED NADLEŽNIM TIJELIMA

Članak 27.

Sva tijela Vrtića dužna su, svako u okvirima svoje nadležnosti, brinuti se za ostvarenje i unaprjeđenje etičkih standarda u Vrtiću i provedbu Etičkog kodeksa. Ona su ovlaštena autonomno tumačiti odredbe Etičkog kodeksa i primjenjivati ih prema vlastitoj savjesti, u duhu njegovih vrijednosti.

Nadležno tijelo Vrtića dužno je pravodobno djelovati radi prevencije i suzbijanja povreda Etičkog kodeksa. U tu svrhu ona trebaju pokretati postupke i poduzimati druge radnje u granicama svoje nadležnosti te istražiti sve prijave u kojima se iznosi sumnja u etičnost ponašanja radnika.

Članak 28.

U svim postupcima koji se odnose na ostvarenje pravila iz Etičkog kodeksa ili su u vezi s njima, radnicima treba osigurati mogućnost sudjelovanja u postupku, pravo da se izjasne o relevantnim navodima i iznesu svoje argumente te ravnopravan položaj u postupku u odnosu prema drugim sudionicima koji se nalaze u istom ili usporedivom položaju.

U svakome slučaju u kojem postoji neslaganje pri tumačenju i primjeni načela Etičkog kodeksa, radnici su obvezni nastojati da se sporna pitanja najprije riješe unutar sredine u kojoj je do povrede došlo ili kod mjerodavnih tijela Vrtića. obraćanje tijelima izvan Vrtića treba se ograničiti na slučajeve u kojima je to primjereno i nužno.

VIII. ETIČKO POVJERENSTVO

Članak 29.

O kršenju odredaba ovoga Kodeksa odlučuje Etičko povjerenstvo (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) koje na prijedlog Ravnatelja imenuje Upravno vijeće iz redova zaposlenika Vrtića (svih struktura) na vrijeme od dvije godine. Povjerenstvo se sastoji od predsjednika i dva člana.

Članak 30.

Etičko povjerenstvo daje preporuke za rješenje moralnih dilema koje se javljaju u praktičnom radu s ljudima, štiteći u prvom redu dostojanstvo i interese ispitanih subjekata.

U slučaju složenijih konfliktnih situacija (nepoštivanja demokratskih procedura, nesavjesnog obavljanja radnih zadataka na štetu korisnika, zanemarivanja stručnih kriterija i sl.) u provođenju istraživanja, Povjerenstvo je dužno zatražiti stručno mišljenje relevantnih stručnih društava, odnosno uglednijih pojedinaca koji se smatraju stručnjacima iz tog područja u čijem je kontekstu došlo do konflikta bilo koje vrste.

Etičko povjerenstvo uzima u obzir načela i preporuke o etičkim pitanjima te primjenjuje zakone, pravila, deklaracije, rezolucije, i preporuke državnih i svjetskih stručnih udruženja.

Članak 31.

O pokretanju postupka odlučuje Povjerenstvo, a na temelju vlastite inicijative ili na inicijativu zaposlenika Vrtića ili drugih osoba koje smatraju da su prekršene odredbe ovoga Kodeksa. Inicijativa treba biti u pisanom obliku, obrazložena i argumentirana te potpisana od podnositelja.

U slučaju povreda ovoga Kodeksa Povjerenstvo izdaje priopćenje i obavještava ravnatelja. Ako je povredom ovog Kodeksa došlo do povrede zakona, drugog propisa ili općeg akta Vrtića ravnatelj, u roku od 15 dana od dostave priopćenja o pokretanju postupka o tom izvještava nadležno tijelo.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 32.

Nakon prihvaćanja kodeksa od strane mjerodavnih tijela, svi radnici se obvezuju na djelovanje i ponašanje u skladu s tim. Prilikom potpisivanja ugovora o radu, radnik će svojim potpisom prihvatiti ovaj Etički kodeks te se obvezati na djelovanje i ponašanje u skladu s istim.

Po donošenju ovog Kodeksa, upravno vijeće se obvezuje imenovati Etičko povjerenstvo u roku od tri mjeseca.

Članak 33.

Ovaj Etički kodeks stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči vrtića.
Etički kodeks je objavljen 17. 11. / 2022 2022. god.

KLASA: 601-02/22-07/01

URBROJ: 2176-71-02-22-01

v.d. Ravnateljica:

Vesna Bijelić




Predsjednik Upravnog vijeća:

Nikolina Trdina